

Die Ortsgemeinde Thal sucht per 01.10.2024



**ORTSGEMEINDE
THAL**

Kassier-in/Buchhalter-in ca. 40%

- Arbeitsort:** Büro Geschäftsstelle Altes Öchsli, Dorfstrasse 5, 9425 Thal
- Aufgabenbereiche:** Als Kassier-in/Buchhalter-in der Ortsgemeinde Thal führen Sie unsere Buchhaltung und tätigen den Zahlungsverkehr. In dieser spannenden Funktion unterstützen Sie unsere Geschäftsführerin im Tagesgeschäft und übernehmen ihre Stellvertretung.
Ihre Aufgaben umfassen:
- Selbstständige führen der Buchhaltung nach dem Rechnungsmodell der St. Galler Gemeinden
 - Verwaltungsaufgaben für die Ortsgemeinde
- Profil/Voraussetzungen:** Sie sind eine offene und kommunikative Person. Ihre Ausbildung sowie Berufserfahrung haben Sie im Bereich Buchhaltung und oder der Verwaltung gemacht. Der Umgang mit vertraulichen Informationen ist Ihnen geläufig.
Muss-Kriterien:
- Ausbildung im Bereich Buchhaltung
- Kann-Kriterien:
- Kenntnisse im Vertragswesen
 - Bringt eine Flexibilität bei den Arbeitszeiten mit
 - Kennt den Umgang mit WeCanDo (Buchhaltungssoftware)
- Was wir bieten:** Die Ortsgemeinde Thal bietet eine vielseitige und abwechslungsreiche Stelle in einem interessanten und wachsenden Umfeld.
- Wir pflegen eine offene und umgängliche Kultur
 - Die Stelle ermöglicht flexible Arbeitszeiten
 - Es gibt vielfältige Möglichkeit, um die eigenen Erfahrungen und Kompetenzen einzubringen
 - Es besteht die Möglichkeit zur Weiterentwicklung
 - Ein Ausbau der Stellenprozent ist denkbar
 - Moderne und zeitgemässe Anstellungsverhältnisse
 - Eine gut betreute Einarbeitungsphase
- Bewerbungsmodalitäten:** Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben. Bei Fragen steht Ihnen Fredi Wettstein (Ortsgemeindepräsident) Tel +41795495364 / f.wettstein@ortsgemeindethal.ch gerne zur Verfügung.